

AZ ORSZÁGOS ETIKAI TANÁCS ÜGYRENDJE

2. számú módosítás

I. fejezet

Az Országos Etikai Tanács szervezeti felépítése, tevékenységének célja, és működésének alapvető szabályai

1. Az egészségügyi dolgozók általános szakmai-etikai (a továbbiakban együtt: etikai) szabályainak kidolgozására, meghatározott esetekben az egészségügyi dolgozókkal szemben etikai eljárás lefolytatására Országos Etikai Tanács (a továbbiakban: OET) működik.
2. Az OET székhelyének címe: 1097 Budapest. Gyáli út 2-6.
3. Az OET jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szerv gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
4. Az OET tevékenységét az egészségügyért felelős miniszter irányítja.
5. Az OET 9 tagú, az alábbiak szerinti személyi összetételben:
 - 5.1 az egészségügyi államigazgatási szerv által kijelölt 3 személy, akik közül
 - a.) 1 orvos,
 - b.) 1 gyógyszerész,
 - c.) 1 egészségügyi szakdolgozó;
 - 5.2 az egészségügy területén működő szakmai kamarák országos elnöksége által megbízott 3 személy, akik közül
 - a.) 1 személyt a MOK,
 - b.) 1 személyt a MGYSK,
 - c.) 1 személyt a MESZK delegál;
 - 5.3 az egészségügyért felelős miniszter 1 képviselője;
 - 5.4 az Egészségügyi Tudományos Tanács Elnökségének 1 tagja;
 - 5.5 a Szakmai Kollégiumok elnöksége által delegált 1 tag.
6. Az OET tagjait öt évre jelölik azzal, hogy megbízatásuk ismételten meghosszabbítható.
7. Az OET tagjának megbízatása megszűnik:
 - 7.1 a meghatározott idő leteltével,
 - 7.2 az OET tag
 - a.) halálával,
 - b.) lemondásával,
 - 7.3 a delegálásra jogosult szervezet által történő visszahívással.
8. A megbízatás megszűnését követő 15 napon belül az arra jogosult szerv gondoskodik új tag állításáról.
9. Ugyanazon személy az OET és a Megyei Etikai Tanács tagja egyidejűleg nem lehet.
10. Az OET tevékenységének célja:
 - 10.1 Az egészségügyi dolgozók általános etikai szabályainak kidolgozása a vonatkozó jogszabályi keretek között;

- 10.2 A jogszabályokban meghatározott esetekben az egészségügyi dolgozókkal szemben másodfokú etikai eljárás lefolytatása;
 - 10.3 Elvi etikai kérdésekben állásfoglalás;
 - 10.4 Együttműködés az Egészségügyi Minisztérium Engedélyezési és Közigazgatási Hivatalával a „jó hírnév” igazolása tárgyában
 - 10.5 Javaslattétel az egészségügyért felelős miniszter számára az egészségügyi dolgozók tevékenységével összefüggő szabályok tartalmára, valamint etikai elvek érvényesítésére.
11. Az OET elnökét, valamint alelnökét az OET jelen lévő tagjai többséggel szavazással választják meg.
12. Az OET titkársági feladatait az Országos Tisztiorvosi Hivatal (a továbbiakban: OTH) látja el.
13. Az OET tagjainak feladatai, jogai és kötelezettségei:
- 13.1 Az OET tanácsülésein részt vesz.
 - 13.2 Rendszeresen részt vesz az OET tevékenységében, ezzel összefüggő feladatait a jogszabályoknak, valamint az OET döntéseinek, határozatainak, és egyéb szabályainak megfelelően látja el.
 - 13.3 A tanácsülések napirendjére, a meghívandók és/vagy a szakértők személyére javaslatot tesz.
 - 13.4 Az OET tanácsülésein szóban vagy írásban nyilatkozik, javaslatot tesz az OET feladatainak véleménye szerint legjobb ellátására.
 - 13.5 Szavazati joggal részt vesz az OET döntéseiben és határozathozatalaiban.
 - 13.6 Az OET, vagy annak elnöke döntésének alapján konkrét ügyekben eljár.
 - 13.7 Az OET elnökének felkérésére az OET-t képviseli.
 - 13.8 Minden, az OET működése szempontjából fontos információt megoszt az OET testületével, titkárával.
 - 13.9 Az OET elnöke felkérésének megfelelően részt vesz az egyes ügyekben a jogszabályok szerint felállított öttagú OET Másodfokú Országos Etikai Bizottságának (továbbiakban: Bizottság) munkájában. Az adott Bizottság tevékenységében a felkérésnek megfelelően ellátja az elnök, a referens (az adott ügy előadója), vagy a tag feladatkörét a vonatkozó jogszabályok és az OET illetékességébe tartozó másodfokú etikai eljárás szabályai szerint.
 - 13.10 Az OET tagja a Bizottság nyílt ülésein tanácskozási joggal abban az esetben is jelen lehet, ha annak aktuálisan nem tagja, kivéve a személyi összeférhetlenség eseteit.
14. Az OET elnökének feladatai, jogai és kötelezettségei:
- 14.1 Az OET tevékenységével összefüggő feladatait a jogszabályoknak, valamint az OET döntéseinek, határozatainak, és egyéb szabályainak megfelelően látja el.
 - 14.2 Az OET tevékenységével összefüggésben keletkező kiadmányokat, valamint az OET által hozott határozatokat, állásfoglalásokat, szabályzatokat és szakmai anyagokat kiadmányozza.
 - 14.3 Az OET tevékenységével összefüggésben az egyes feladatokra vonatkozóan a dokumentált teljesítményeket és költségeket igazolja, azok költségvetés szerinti

- ellentételezése céljából, az OET működésével kapcsolatos előirányzatoknak megfelelően.
- 14.4 Az OET tanácsüléseit előkészíti és vezeti.
 - 14.5 Az OET tanácsülései közti időszakban döntést hoz és intézkedik az OET hatáskörébe tartozó ügyekben.
 - 14.6 Képviseli az OET-t.
 - 14.7 Felkéri az OET tagjai közül a vonatkozó jogszabályok szerint felállított, az egyedi etikai eljárásban eljáró öttagú Országos Etikai Tanács Országos Etikai Bizottságának (OET OEB) elnökét, tagjait, valamint a tagok közül az adott ügy előadóját (referensét).
 - 14.8 Az OET OEB illetékességében lefolytatott másodfokú etikai eljárásokban részt vesz, vagy a nyílt ülésen jelen van tanácskozási joggal abban az esetben is, ha annak aktuálisan nem tagja, kivéve a személyi összeférhetlenség eseteit.
 - 14.9 Adott ügyben dönt az OET, illetve az OET OEB hatásköre vagy illetékessége hiányáról, intézkedik az arra hatáskörrel és illetékességgel bíró hatósághoz, szervezethez való áttételéről, dönt továbbá az eljáró ügyintéző vagy etikai bizottság kizárásáról, kizárás esetén kijelöli az eljárást lefolytató etikai bizottságot, kiadmányozza az ezekkel összefüggésben keletkező végzést.
 - 14.10 Intézkedik az OET működését érintő ügyekben.
 - 14.11 Konkrét esetekhez kapcsolódóan megbízást ad az OET titkárnak arra, hogy peres ügyekben képviselje az Országos Etikai Tanácsot, illetve az Országos Etikai Tanács Országos Etikai Bizottságát.
 - 14.12 Az OET működésével összefüggő ügyekben eljár és/vagy tárgyalást kezdeményez az Egészségügyi Minisztériumban, illetve az OET tevékenysége feletti felügyeleti jogkört gyakorló egészségügyért felelős miniszter által kijelölt illetékes személynél.
 - 14.13 Intézkedik az OET döntéseinek és határozatainak végrehajtásáról.
 - 14.14 Gondoskodik az OET folyamatos és szakszerű működéséről.
 - 14.15 Az OET költségvetésének tervezetét előkészíti, azt az OET Tanácsülése elé terjeszti.
 - a.) Tekintettel arra, hogy a vonatkozó jogszabály szerint az OET gazdálkodására a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv szabályai vonatkoznak, az OET által elfogadott költségvetést az Országos Tisztiorvosi Hivatal útján terjeszti fel az Egészségügyi Minisztérium számára.
 - 14.16 Egyes feladatai ellátásába a bevonja az OET tagjait.
 - 14.17 Tevékenységéről tájékoztatja az OET testületét, titkárát.
15. Az OET alelnökének feladatai, jogai és kötelezettségei:
- 15.1 Az elnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén, valamint az elnök felkérésére őt más esetben is helyettesíti az elnöki feladatok ellátásában, illetve együttműködik azokban.
 - 15.2 Az elnök, vagy az OET által meghatározott esetekben az OET-t képviseli.
 - 15.3 Az alelnök a rábízott feladatok ellátásához az OET tagok közreműködését igénybe veheti.
 - 15.4 Tevékenységéről tájékoztatja az OET elnökét, testületét, titkárát.

16. Az Országos Etikai Tanács Országos Etikai Bizottsága (OET OEB) elnökének feladata, jogai és kötelezettségei:
- 16.1 Feladatait az OET elnök felkérésére látja el.
 - 16.2 Feladatkörében irányítja az OET elnöke által az adott másodfokú etikai ügyben felkért tagok munkáját, biztosítja egymás véleményének megismerését, vezeti az OET OEB üléseket, az arról készült jegyzőkönyvet kiadmányozza.
 - 16.3 Gondoskodik az OET OEB döntéseinek végrehajtásáról, ennek keretében az adott másodfokú etikai ügyben kiadmányozza az OET OEB határozatait, az ügy érdemét érintő végzéseket; valamint a titkár akadályoztatása esetén az általa kiadmányozható iratokat.
 - 16.4 Másodfokú etikai ügyekben mindazon esetekben gyakorolja a kiadmányozási jogot, amelyeket a jelen Szabályzat nem rendez.
17. Az OET titkárának feladatai, jogai és kötelezettségei:
- 17.1 Felügyeli az Országos Etikai Tanács Ügyrendjének, valamint egyéb szabályzatainak megtartását;
 - 17.2 Együttműködik az Országos Etikai Tanács belső szabályzatai tervezetének előkészítésében, az Elnökkel együttműködve összeállítja a költségvetés tervezetét. Ezeket megvitatás és jóváhagyás végett az Országos Etikai Tanács elé terjeszti;
 - 17.3 Kapcsolatot tart az Országos Tisztifőorvosi Hivatallal, az egészségügyért felelős miniszter által az Országos Etikai Tanács részére kijelölt kapcsolattartó személlyel, valamint a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészi szervekkel;
 - 17.4 Irányítja és ellenőrzi az Országos Etikai Tanács ügyvitelét. E feladatait az Országos Tisztifőorvosi Hivatal etikai ügyekben kijelölt köztisztviselői közreműködésével látja el;
 - 17.5 Az OET elnökével előkészíti az Országos Etikai Tanács és az Országos Etikai Tanács Országos Etikai Bizottsága üléseit, biztosítja az ülések tárgyi feltételeit; az Országos Etikai Tanács ülésein készült jegyzőkönyvet kiadmányozza.
 - 17.6 Együttműködik az Országos Etikai Tanács belső szabályzatai tervezetének előkészítésében, az Elnökkel együttműködve összeállítja a költségvetés tervezetét. Ezeket megvitatás és jóváhagyás végett az Országos Etikai Tanács elé terjeszti;
 - 17.7 Ellenőrzi az Országos Etikai Tanács által meghatározott gazdálkodást, és a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését;
 - 17.8 Elkészíti a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót és jóváhagyás végett az Országos Etikai Tanács elé terjeszti, majd az elfogadott beszámolót átadja az Országos Tisztifőorvosnak, illetőleg megküldi az egészségügyért felelős miniszternek;
 - 17.9 Gondoskodik az Országos Etikai Tanács és az Országos Etikai Tanács Országos Etikai Bizottsága által hozott határozatok végrehajtásáról, és az OET – OEB működése során a jogszabályok megtartásáról;
 - 17.10 Elbírálás végett az Országos Etikai Tanács Országos Etikai Bizottsága elé terjeszti a szakmai kamarák elsőfokú szervei és a megyei etikai tanácsok határozatai ellen előterjesztett fellebbezéseket, és egyéb, az Országos Etikai Tanács hatáskörébe tartozó folyó igazgatási ügyeket,
 - 17.11 Az etikai ügyekben kiadmányokat írhat alá, különösen az alábbiakat:
 - Belföldi jogsegély kérése;
 - Ügyfél értesítése eljárás megindításáról, bizonyítási eljárás befejezéséről;

- Ügyintézési határidő meghosszabbítása;
 - Adatok, iratok bekérése az első fokon eljáró etikai bizottságtól;
 - Hiteles iratmásolatok kiadmányozása;
 - Hiánypótlási felhívás, annak kiegészítése, határidejének meghosszabbítása;
 - Tényállás felderítése érdekében teendő egyéb intézkedések, különösen: meghatalmazás csatolására való felhívás, ügyfél felhívása nyilatkozattételre, meghatározott szerv véleményének bekérése, felhívás irat bemutatására;
 - Hivatalos feljegyzés tevékenysége körében felmerült eseményekkel kapcsolatban
 - o Idézés, értesítés;
 - o Hirdetményi közlés ismeretlen helyre költözött ügyfél esetén;
 - o Fellebbezés megküldése, és az elsőfokú etikai bizottság felhívása a fellebbezés elbírálásához szükséges iratok felterjesztésére;
- 17.12 A titkár az Egészségügyi Minisztérium Engedélyezési és Közigazgatási Hivatala által folytatott eljárás során - a hatályos jogszabályok és a Ügyrend keretei között - az Országos Etikai Tanács megbízásából jár el, átruházott hatáskörben az elnök megbízásából aláírja a jóhírnév igazolásokat, és azokat kiadmányozza az Egészségügyi Minisztérium Engedélyezési és Közigazgatási Hivatalának.
- 17.13 Összehangolja az Országos Etikai Tanács, valamint a megyei etikai tanácsok és az egészségügyben működő kamarák etikai eljárásainak jogi tevékenységét. Ennek érdekében többek között továbbképzéseket, szakmai konferenciákat szervez a szakszerű jogalkalmazási- és egységes joggyakorlat kialakítása érdekében;
- 17.14 Az elnök megbízása alapján peres ügyekben képviseli az Országos Etikai Tanácsot, illetve az Országos Etikai Tanács Országos Etikai Bizottságát.
- 17.15 Folyamatosan figyelemmel kíséri az Országos Etikai Tanács – Országos Etikai Bizottság működését érintő jogszabályváltozásokat, azokról írásos összefoglalót készít az Országos Etikai Tanács tagjai részére;
- 17.16 Közreműködik az Országos Etikai Tanács honlapjának létrehozásában és annak (tematikus) tartalmi kialakításában
18. Az OET a vonatkozó jogszabályok alapján folytatja tevékenységét. Ezek közül kiemelendők az alábbiak:
- 18.1 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
- 18.2 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről (továbbiakban: Eütv.)
- 18.3 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
- 18.4 2006. évi XCVII. törvény az egészségügyben működő szakmai kamarákról
- 18.5 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
- 18.6 30/2007. (VI. 22.) EüM Rendelet az egészségügyi dolgozók rendtartásáról
19. Az OET tevékenysége során együttműködik az érdekelt szervezetekkel, így különösen a következőkkel:
- 19.1 az egészségügyben működő szakmai kamarák

- 19.2 a szakmai kamarák Etikai Kollégiumai,
 - 19.3 az Igazságügyi Szakértői Kamara,
 - 19.4 az Egészségügyi Tudományos Tanács,
 - 19.5 az Egészségügyi Minisztérium Engedélyezési és Közigazgatási Hivatala,
 - 19.6 a Megyei Etikai Tanácsok
 - 19.7 a Magyar Köztársaság ügyészi szervezete
20. Az OET feladatait tanácsuléseken látja el.
- 20.1 A tanácsülés résztvevői az OET tagjai, valamint az OET titkára.
 - 20.2 A tanácsuléseken jelen van és közreműködik a titkár helyettese.
21. A tanácsülés teljes, ha azon az OET tagok több mint 2/3 része, vagyis legalább 7 fő jelen van.
22. Az OET havonta legalább egy alkalommal tanácsulést tart. Ez alól az ellátandó feladatoktól függően kivételt képezhet egy nyári hónap, erről a tagok 2/3-os többségi döntést hoznak.
23. A tanácsülés időpontját a tagokkal történő előzetes egyeztetés alapján az elnök tűzi ki.
24. A tanácsülés tervezett napirendjére fel kell venni az OET tagok, valamint a titkár által javasolt témákat. Az indokolt javaslatokat (szóban vagy írásban) az OET elnöke számára kell eljuttatni, a tanácsülés előtt legalább egy héttel.
- 24.1 Az elnök megtervezi a tanácsülés napirendjét, témáit. Erről, és az ülés időpontjáról a titkár e-mail útján értesíti a tagokat.
 - 24.2 A tagok az aktuális ügyektől függően esetenként megkapják a felkészülésükhöz szükséges segédanyagokat.
 - 24.3 A tanácsülés kezdetekor további, rendkívüli napirendi pont felvételére tehetnek indokolt javaslatot a résztvevők.
 - 24.4 A végleges napirendről az elnök előterjesztése után a tanácsülés résztvevői döntenek, a tervezett napirendi pontokról egyszerű szavazattöbbséggel, a rendkívüli napirendi pontokról 2/3-os többséggel.
25. Az OET tagjai tevékenységük hatékonyságának és eredményességének növelése érdekében egymással személyes konzultációkat is tartanak, erről a soron következő tanácsulésen szóbeli tájékoztatást adnak.
26. A tanácsuléseket az OET elnöke, távollétében az alelnök vezeti.
27. Minden tanácsulésen jelenléti ívet kell vezetni.
28. Az OET tanácsulésai nyilvánosak, de az Országos Etikai Tanács és az Országos Etikai Tanács Országos Etikai Bizottsága (együttesen "**Tanács**") a nyilvánosságot indokolt határozatával az egész tanácsulésről/tárgyalásról, vagy annak egy részéről kizárhatja, ha az államtitok, szolgálati titok, üzleti titok vagy külön törvényben meghatározott más titok megőrzése végett ez feltétlenül szükséges.
- 28.1 A Tanács a nyilvánosságot a közérkölcös védelmében, valamint az ügyfél kérelmére abban az esetben is kizárhatja, ha az a fél személyiségi jogainak védelme érdekében indokolt.
 - 28.2 A nyilvánosságot a Tanács az alábbi esetekben zárhatja ki:
 - a.) az állam-, szolgálati-, üzleti-, valamint más törvényben (kiemelten: 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról; 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről; 1997. évi XLVII.

- törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről) nevesített egyéb titok megőrzése érdekében,
- b.) a közérkölc, illetve
 - c.) a fél személyiségi jogainak védelmében
- 28.3 A kizárás terjedelmének meghatározásánál a Tanácsnak azt kell szem előtt tartania, hogy a nyilvánosság alapelveinek kivételes korlátozása csak a védendő érdek biztosításához szükséges mértékre terjedhet ki.
- 28.4 A Tanács a 27.2. a.) és 27.2 b.) pontban nevesített esetekben a nyilvánosság kizárásáról hivatalból dönt.
- 28.5 Ha a nyilvánosság kizárására a 27.2. a.) pontban nevesített okból kerül sor, akkor a jegyzőkönyv- és az irat megtekintési jog is korlátozás alá esik, azaz nem lehet a tárgyalásról készült jegyzőkönyvet lemásolni, vagy arról kivonatot készíteni, és az iratok megtekintésére is csak a Tanács által megállapított feltételek mellett van lehetőség.
- 28.6 A nyilvánosság kizárásáról, vagy a kérelem megtagadásáról a Tanács indokolt végzéssel határoz. A végzés ellen külön fellebbezésnek nincs helye, de a fél eljárási kifogást terjeszthet elő.
- 28.7 Ha a Tanács a nyilvánosság kizárását elrendelte, az abszolút hatályú, s ezért a zárt tanácsülésen/tárgyaláson a Tanács tagjain és titkárán, valamint az idézett feleken kívül más személy semmilyen indokból nem lehet jelen.
- 28.8 A nyilvánosság kizárásáról az OET egyszerű szavazattöbbséggel dönt.
29. Az OET tagjai vagy titkára kezdeményezhetik szakértő vagy vendég meghívását az OET tanácsülésére, melyről az OET egyszerű szavazattöbbséggel dönt. A meghívást az OET elnöke eszközli.
30. A tanácsülésekről teljes hangfelvétel, valamint ennek alapján jegyzőkönyv készül.
- 30.1 Esetenként, az OET külön döntése alapján a hangfelvétel mellett jegyzőkönyv is készülhet az OET ülésének egészéről, vagy részletéről.
 - 30.2 Bármely tag, vagy a titkár kérésére az ülésen általa elmondottakat szó szerint, jegyzőkönyvben is rögzíteni kell.
 - 30.3 Az OET üléseivel kapcsolatos dokumentumok kezelése (ide értve a hangfelvételt is) az OET Iratkezelési Szabályzata szerint történik.
31. Az OET jelen lévő tagjai 2/3-os többségi határozattal fogadják el
- 31.1 az OET által hozott elvi etikai állásfoglalásokat,
 - 31.2 az egészségügyért felelős miniszter számára szóló javaslatokat, melyek az egészségügyi dolgozók tevékenységével összefüggő szabályok tartalmára, valamint etikai elvek érvényesítésére vonatkoznak,
 - 31.3 az OET saját tevékenységének szabályait,
 - 31.4 az OET költségvetését,
 - 31.5 egyéb olyan dokumentumokat, melyeket az abban foglaltak alapján a tagok egyszerű többsége határozathozatalra javasol.
32. Az OET állásfoglalásait és javaslatait az egészségügyért felelős miniszter elé terjeszti, és nyilvánosságra hozhatja.

33. Az OET képviseletében nyilatkozatot az elnök, annak akadályoztatása esetén az alelnök, vagy az elnök által az adott ügyben megbízott OET tag adhat. Ez vonatkozik a nyilvánossággal fenntartott minden kapcsolatra.
34. Konkrét etikai ügyről a jogszabályokban meghatározottakon kívül semmiféle információt nem lehet adni.
35. Az OET iratainak kezelése az OET Iratkezelési Szabályzata szerint történik.
36. Az OET tevékenységével, működésével összefüggő egyes költségek viselése és elszámolása a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint, az OTH közreműködésével történik.

II. fejezet

Az OET feladatai az egészségügyi dolgozókra vonatkozó általános etikai szabályokkal kapcsolatban

1. Az OET az egészségügyi dolgozókra kiterjedő szakmai-etikai szabályzatot (a továbbiakban: Rendtartás) teljes tanácsulésen, a tagok 2/3-os többségével fogadja el.
2. Az OET a Rendtartást legalább évente egy alkalommal felülvizsgálja, és teljes tanácsulés keretében elvégzi a 2/3-os többség szerint szükséges módosításokat.
3. A Rendtartás, valamint módosításai tervezetét az OET véleményezés céljából megfelelő határidő tűzésével megküldi a szakmai kamarák részére.
4. Rendtartás tartalmára a szakmai kamara - a véleményezési jog gyakorlásától függetlenül - évente legfeljebb egy alkalommal javaslatot tehet az OET számára.
5. A kialakított Rendtartást az OET az egészségügyért felelős miniszter elé jóváhagyás céljából felterjeszti.
6. Az OET az etikai gyakorlat egységességének biztosítása érdekében elvi állásfoglalásokat adhat ki. Az elvi állásfoglalások tervezetét az OET véleményezés céljából megfelelő határidő tűzésével megküldi a szakmai kamarák részére.
7. Az elvi állásfoglalás magatartást etikai vétséggé nem nyilváníthat, és etikai vétséghez etikai büntetést vagy büntetéstípust nem rendelhet.
8. Az OET
 - 8.1 a rendtartás tervezetének előkészítése során az ágazati kamarák javaslatát köteles mérlegelni;
 - 8.2 a javaslat figyelmen kívül hagyása, vagy részleges figyelembevétele esetén ennek okairól az illetékes kamarát a javaslat beérkezését követő 60 napon belül írásban tájékoztatja;
 - 8.3 a Rendtartásra vonatkozó javaslat figyelmen kívül hagyása, vagy részleges figyelembevétele esetén ennek okairól az egészségügyért felelős minisztert a Rendtartás jóváhagyás céljából történő felterjesztése során írásban tájékoztatja.

III. fejezet

Záró rendelkezések

1. Az Országos Etikai Tanács Ügyrendjét a vonatkozó jogszabályok megváltozásakor, illetve tervezett módon évente felül kell vizsgálni.
2. A következő tervezett felülvizsgálat időpontja: 2010. december hónap.
3. Az OET Ügyrendje nyilvános dokumentum, azt bárki megismerheti.
4. Az OET Ügyrendjének jelenlegi, 2. számú módosítása 2010. január 1-n lép hatályba.